



**Ente Bilaterale Artigianato Pugliese**

\*\*\*\*\*

**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE  
PROFILI FORMATIVI DELL'ARTIGIANATO PUGLIESE**

**SETTORE**  
**ARTIGIANATO**  
**PUGLIA**

**AREA COMUNICAZIONE**

**CCNL**  
**DI**  
**RIFERIMENTO**

**AREA COMUNICAZIONE**  
Verbale di accordo del 28 -03 -2007

**SUB**  
**SETTORI**

**SFERA DI APPLICAZIONE PROFILI FORMATIVI**  
**SUB SETTORI**  
**CCNL 28 MARZO 2007**

- **Arti grafiche , Editoria , Cartotecnica ,**
- **Grafica pubblicitaria**
- **Fotografia, Videofotografia e affini**
- **Eliografie, copisterie,**
- **Informatica , ITC**
- **Ricerche di mercato, telemarketing , call center**
- **Agenzia servizi**
- **Organizzazione eventi**
- **Interpretariato**
- **Servizi innovativi , multimediali e di rete**
- **Commercio elettronico**

**DURATA MASSIMA  
APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE\***

- 1° Gruppo (Livelli 3°,2°,1°b, 1° a)

**durata: 5 anni**

-2° Gruppo (Livelli 4°,5°bis )

**durata: 5 anni**

- 3° Gruppo (Livello 5°)

**durata: 4 anni**

**\* in relazione alla qualificazione da raggiungere**

**Livelli inquadramento e profili di riferimento semplificati**

<b>LIVELLO</b>	<b>PROFILO</b>
<b>Livello 1A</b>	Quadri
<b>Livello 1B</b>	Impiegati amministrativi
<b>Livello 2</b>	Impiegati amministrativi ,grafici , operai alta spec.
<b>Livello 3</b>	Impiegati amministrativi ,grafici , operai spec
<b>Livello 4</b>	Impiegati amministrativi , di concetto,grafici , operai qualif
<b>Livello 5 bis</b>	Impiegati amministrativi , di concetto,tipografo , operai qualifi
<b>Livello 5</b>	Impiegati amministrativi , di concetto,grafici , operai
<b>Livello 6</b>	Impiegati ,operai comuni , manovali

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo -  
Livelli 3°, 2°, 1°b, 1° a durata: 5 anni****1. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO****MANSIONI:**

- **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI**

**COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
- 

**COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- Acquisizione tecniche relazione cliente /fornitore
- Comprensione del business
- Creazione e gestione processo di budget
- Orientamento al risultato
- Valutazione costo prodotto
- Contabilità aziendale
- Gestione e coordinamento risorse umane
- Analisi e soluzione dei problemi
- Marketing
- Principi di Informatica generale
- Principi di Informatica specifica

<b>Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo - Livelli 3°, 2°, 1°b , 1° a    durata: 5 anni</b>
---

**2. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO****MANSIONI:****• IMPIEGATI TECNICI****COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
- 

**COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Impiantistica
- Gestione e coordinamento risorse umane
- Principi di miglioramento continuo
- Procedure gestione scarti
- Controllo Qualità
- Analisi e soluzioni dei problemi
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

## **Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo - Livelli 3°, 2°, 1°b , 1° a    durata: 5 anni**

### **3. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO**

#### **MANSIONI:**

- **OPERAI**

#### **COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

#### **COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
- 

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali/tecnologie utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Implantistica
- Analisi e soluzione delle anomalie
- Controlli strumentali
- Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine
- Utilizzo impianti/macchine ausiliarie
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

## Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni

### 4. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

**MANSIONI:**

#### • IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI

**COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

**COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- Acquisizione tecniche relazione cliente /fornitore
- Creazione e gestione processo di budget
- Contabilità aziendale
- Principi di Marketing
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

## Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni

### 5. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

**MANSIONI:**

#### • IMPIEGATI TECNICI

**COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda

- **Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)**
- **Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto**
- **Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori**
- **Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro**
- **Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro**
- **Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro**
- **Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi**
- **Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione**
- **Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale**
- **Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa**
- **Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione**

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- **Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica**
- **Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione**
- **Controlli strumentali**
- **Avviamento, utilizzo, fermata ,impianti/macchine**
- **Gestione delle anomalie**
- **Utilizzo impianti/macchine ausiliarie**
- **Principi di informatica generale**
- **Principi di informatica specifica**

## **Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni**

### **6. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO**

#### **MANSIONI:**

#### **• OPERAI**

#### **COMPETENZE DI BASE :**

- **INGLESE LIVELLO BASE**
- **CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**
- **CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE**
- **CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO**
- **CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI**
- **CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI**
- **MATEMATICA**

#### **COMPETENZE TRASVERSALI :**

- **Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda**
- **Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)**
- **Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto**
- **Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori**
- **Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro**
- **Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro**
- **Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro**
- **Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi**
- **Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione**
- **Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale**
- **Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa**
- **Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione**

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- **Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica**
- **Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione**
- **Gestione delle anomalie**
- **Controlli strumentali**
- **Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine**
- **Utilizzo impianti/macchine ausiliarie**
- **Principi di informatica generale**
- **Principi di informatica specifica**

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo -  
Livello 5° durata: 4 anni**

**7. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO**

**MANSIONI:**

- **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI**

**COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

**COMPETENZE SPECIALISTICHE :**

- Tecniche e modalità di archiviazione/reperimento documenti
- Nozioni di contabilità
- Tecniche e modalità di fatturazione
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo -  
Livello 5° durata: 4 anni**

**8. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO**

**MANSIONI:**

- **IMPIEGATI TECNICI**

**COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

**COMPETENZE TRASVERSALI :**



- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

#### COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Avviamento, utilizzo, fermata ,impianti/macchine
- Utilizzo impianti e/o attrezzature di lavoro
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

## Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo - Livello 5° durata: 4 anni

### 9. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

#### MANSIONI:

#### • OPERAI

#### COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

#### COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

#### COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine
- Utilizzo macchinari e/o attrezzature di lavoro
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica